

Principper for anvendelse af områdets budgetramme Område 2

Generelt:

Overordnet målsætning for anvendelse af områdets budgetramme:

Områdelederen har det overordnede ansvar for overholdelse af områdets budget i tæt samarbejde med områdets lederteam.

Lederne er, efter den nye tildelingsmodel pr. 1.1.24, budgetansvarlige for deres eget budget.

Dagtilbudsbestyrelsen skal på hvert ordinære bestyrelsesmøde orienteres om status på områdets forventede regnskab.

Dagtilbudsbestyrelsen skal kun vedtage principper for anvendelsen af budgetrammen til øvrige udgifter udover løn og ejendomsudgifter. De øvrige udgifter omfatter børnerelaterede udgifter som fx udgifter til legetøj, materialer, inventar og andre udgifter, der i øvrigt har med børnene at gøre.

Fokusområder:

Budgetrammen til øvrige udgifter, udover løn og ejendomsudgifter, omfatter børnerelaterede udgifter som fx udgifter til legetøj, materialer, inventar og andre udgifter, der i øvrigt har med børnene at gøre.

Delegering og prioritering af budgetrammen:

Bestyrelsen delegerer som udgangspunkt udmøntningen af budgetrammen for øvrige udgifter til børnehuslederne, som forventes at inddrage medarbejderne i forhold til ønsker og prioriteringer.

Bestyrelsen lægger vægt på, at følgende prioriteres i videst muligt omfang:

- At der i alle dagtilbud arbejdes med udviklende og inspirerende læringsmiljøer for alle børn.
- At børnehusene bruger KLC-tilbud og dermed udnytter transportpuljen.

Princippet er godkendt på bestyrelsesmøde d. 24. februar 2025